

বরাবর

প্রধান শিক্ষক

-----,

--- ।

বিষয়: নৈমিত্তিক ছুটির জন্য আবেদন পত্র ।

মহোদয়,

যথাবিহীত সম্মানপূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, মোছাঃ কামরুন নাহার, সহকারি শিক্ষক হিসেবে কর্মরত । আমার পারিবারিক কারণে----- তারিখ হতে --- তারিখ পর্যন্ত ৩ (তিন) দিনের নৈমিত্তিক ছুটি প্রয়োজন ।

অতএব, অতএব, আমাকে উক্ত ৩ (তিন) দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করতে জনাবের সদয় মর্জি হয় ।

নিবেদক

নামঃ

পদবী:

তারিখঃ

নোটঃ হেডকোয়ার্টার ত্যাগ করলে সদর দপ্তর ত্যাগের অনুমতিসহ আবেদন করতে হবে এবং ছুটিকালীন ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে ।

উদাহরণঃ অতএব, আমাকে উক্ত ৩ (তিন) দিনের নৈমিত্তিক ছুটি সদরদপ্তর ত্যাগের অনুমতিসহ মঞ্জুর করতে জনাবের সদয় মর্জি হয় ।

ছুটিকালীন ঠিকানা: